

## ご不明な点は何でもご相談ください

下記フリーダイヤル、eメール、FAXなどで、お気軽にご相談ください。  
専任のスタッフがあなたをお待ちしています。  
また、お一人はもちろん、お友達やご家族と一緒に来校していただいても結構です。

## 相談内容

- 学科について
- カリキュラムについて
- 学費について
- 奨学金制度について
- 特待生制度について
- 教育ローンについて
- 学生寮について
- 入学手続きについて
- 学校見学について
- AO入学制度について
- その他 進路について

## お問い合わせ

**☎0120-509-373**

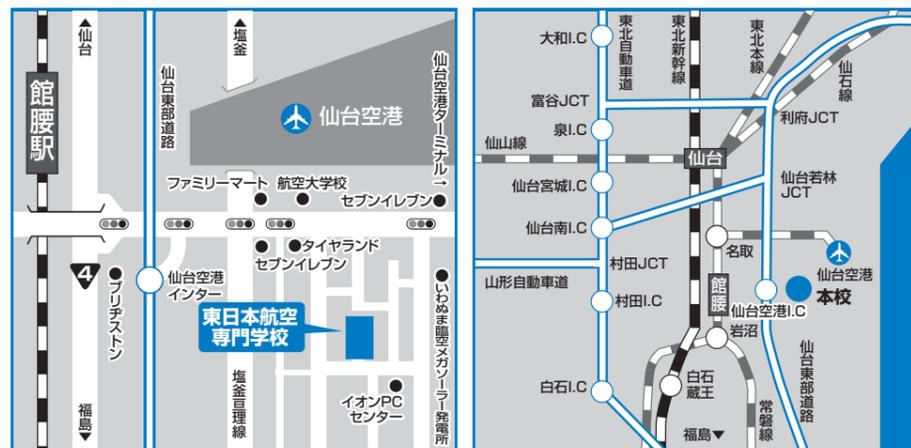
TEL.0223-23-3344 (代) FAX.0223-23-2452

eメール [info@ejair.ac.jp](mailto:info@ejair.ac.jp)

受付/平日9:00~18:00 土曜9:00~15:00 (eメール・FAXは24時間受付)

ホームページ <http://www.ejair.ac.jp/>

モバイルサイト <http://www.ejair.ac.jp/m/>



## 交通のご案内

- JR東北本線・常磐線「館腰(たてこし)駅」から車で10分。

学校法人 日本コンピュータ学園  
**東日本航空専門学校**

所在地/〒989-2421 宮城県岩沼市下野郷字菱沼84番地 TEL.0223(23)3344(代)  
学園本部/〒980-0013 宮城県仙台市青葉区花京院一丁目3番1号(東北電子専門学校内) TEL.022(224)6501(代)

# 募集要項

# 2017

EAST JAPAN AIR TECHNICAL SCHOOL

学校法人 日本コンピュータ学園  
**東日本航空専門学校**

学 科	コ ー ス	修 業 年 限	定 員
航空機整備科	●2等航空整備士コース ●2等航空運航整備士コース ●航空機整備訓練コース	3年	66名
空港エンジニア科		2年	50名
エアポートビジネス科		2年	60名

※「航空機整備科」では、1年次に航空整備士として必要な基本知識を習得し、本人の希望・適性等により、2年次進級時に航空整備士コース、航空機整備訓練コースに分かれます。更に航空整備士コースは、3年次進級時に2等航空整備士コース、2等航空運航整備士コースのいずれかに分かります。

目次

募集学科・修業年限・定員	1
出願要項 [航空機整備科]	2
出願要項 [空港エンジニア科] [エアポートビジネス科]	3
AO入学制度について	4
大学・短大併願制度	4
外国人留学生の出願について	4
初年度学費一覧	5
入学手続きの分割納入について	5
授業料等の分割納入について	5
出願から入学まで	6
学則 (抜粋)	7
奨学金制度 特待生制度 教育ローンのご案内	8
特別奨学金制度	9
試験特待生制度	9
資格特待生制度	10
親族入学優遇制度	10
公益社団法人 日本航空技術協会奨励金制度	10
日本学生支援機構奨学金制度のご案内	11
国の教育ローンのご案内	12
河北仙阪 新聞奨学生制度のご案内	12
教育ローンのご案内	13
学生寮のご案内	14

東日本航空専門学校は、文部科学大臣より全学科で「職業実践専門課程」の認定を受けています。

専門学校のうち、企業、団体等と密接に連携して、最新の実務の知識・技術・技能を身につけられる実践的な職業教育に取り組む学科を文部科学大臣が「職業実践専門課程」として認定します。東日本航空専門学校では、航空機整備科、空港エンジニア科、エアポートビジネス科の全学科で認定を受けており、卒業証書に「職業実践専門課程」が付記され、実践的な職業能力を修得した証となります。

卒業時、「専門士」の称号が付与されます。

専修学校の専門課程で、「1.修業年限が2年以上」「2.課程の修了に要する総授業時数が1,700時間以上」「3.試験等による成績評価に基づいた課程修了の認定を行っていること」の3つの要件を東日本航空専門学校では全学科で満たしており、卒業すると「専門士」の称号が付与されます。



[ 航空機整備科 ]

	AO入学	推薦入学	一般入学			
出願資格	下記のいずれかを満たしている者で、AO入学制度にエントリーし、入学内定通知書を発行された者(本校専願者に限る) ・高等学校卒業以上の者および平成29年3月卒業見込みの者 ・高等学校卒業程度認定試験合格など高等学校卒業と同等以上の学力があると認められる者 ・外国において12年間の学校教育の課程を修了した者	下記のすべてを満たしている者 ・心身ともに健康で、学力、人物ともに優れ、出身高等学校長が推薦する者 ・高等学校卒業以上の者および平成29年3月卒業見込みの者 ・本校に専願の者 ・高校評定平均値が3.0以上の者	下記のいずれかを満たしている者 ・高等学校卒業以上の者および平成29年3月卒業見込みの者 ・高等学校卒業程度認定試験合格など高等学校卒業と同等以上の学力があると認められる者 ・外国において12年間の学校教育の課程を修了した者			
選考方法	書類選考	書類選考	①学力試験(数学I・A) ②個人面接			
出願期間 試験日 合格発表日	受付期間	出願期間	出願期間	試験日	合格発表日	
	平成28年 9月15日(木)～ 10月31日(月)	第1期	平成28年10月1日(土)～ 10月31日(月)	第1期	平成28年10月1日(土)～ 10月31日(月)必着	平成28年11月5日(土) 平成28年11月10日(木)
		第2期	11月1日(火)～ 11月30日(木)	第2期	11月1日(火)～ 11月30日(木)必着	12月3日(土) 12月8日(木)
		第3期	12月1日(木)～ 12月17日(土)	第3期	12月1日(木)～ 12月15日(木)必着	12月17日(土) 12月22日(木)
		第4期	12月19日(月)～ 平成29年1月21日(土)	第4期	12月16日(金)～ 平成29年1月12日(木)必着	平成29年1月14日(土) 平成29年1月19日(木)
		第5期	1月23日(月)～ 2月18日(土)	第5期	1月13日(金)～ 2月16日(木)必着	2月18日(土) 2月23日(木)
		第6期	2月20日(月)～ 3月31日(金)	第6期	2月17日(金)～ 3月28日(火)必着	3月30日(木) 4月4日(火)
出願書類	①入学内定通知書 ②入学願書 ③高等学校調査書 ●高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書と成績証明書 ●高等学校卒業後5年以上経過している方で、調査書の提出が難しい場合は、成績証明書(単位修得証明書)を提出してください。 ④カラー写真2枚(4cm×3cm) 裏面に氏名を明記の上、入学願書の表面と裏面の所定位置に各1枚を貼付のこと。(入学願書の裏面に貼付した写真は、学生証用写真として使用しますので、高校の制服は避けてください。) ⑤合否通知用封筒 本校所定のものに、住所・氏名を記入の上、切手372円を貼付のこと。 ⑥選考料払込証明書(20,000円) (体験入学会等参加者は免除。詳しくは下記をご覧ください。) 本校所定の用紙に出願者本人の氏名を明記の上、郵便局窓口で払込し、受領した「郵便振替払込受付証明書」を入学願書裏面の所定位置に必ず貼付のこと。(来校の場合は現金納入でも可。)	①入学願書 ②推薦書(巻末とし込み) ③高等学校調査書 ●高等学校卒業後5年以上経過している方で、調査書の提出が難しい場合は、成績証明書(単位修得証明書)を提出してください。 ④カラー写真2枚(4cm×3cm) 裏面に氏名を明記の上、入学願書の表面と裏面の所定位置に各1枚を貼付のこと。(入学願書の裏面に貼付した写真は、学生証用写真として使用しますので、高校の制服は避けてください。) ⑤合否通知用封筒 本校所定のものに、住所・氏名を記入の上、切手372円を貼付のこと。 ⑥選考料払込証明書(20,000円) (体験入学会等参加者は免除。詳しくは下記をご覧ください。) 本校所定の用紙に出願者本人の氏名を明記の上、郵便局窓口で払込し、受領した「郵便振替払込受付証明書」を入学願書裏面の所定位置に必ず貼付のこと。(来校の場合は現金納入でも可。)	①入学願書 ②高等学校調査書 ●高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書と成績証明書 ●高等学校卒業後5年以上経過している方で、調査書の提出が難しい場合は、成績証明書(単位修得証明書)を提出してください。 ③カラー写真2枚(4cm×3cm) 裏面に氏名を明記の上、入学願書の表面と裏面の所定位置に各1枚を貼付のこと。(入学願書の裏面に貼付した写真は、学生証用写真として使用しますので、高校の制服は避けてください。) ④合否通知用封筒 本校所定のものに、住所・氏名を記入の上、切手372円を貼付のこと。 ⑤選考料払込証明書(20,000円) (体験入学会等参加者は免除。詳しくは下記をご覧ください。) 本校所定の用紙に出願者本人の氏名を明記の上、郵便局窓口で払込し、受領した「郵便振替払込受付証明書」を入学願書裏面の所定位置に必ず貼付のこと。(来校の場合は現金納入でも可。)			
願書提出先/ 受験票の送付	出願書類を本校所定の封筒で郵送または持参提出してください。(※姉妹校の東北電子専門学校に持参提出していただいても結構です。) [提出先] 〒989-2421 宮城県岩沼市下野郷字菱沼84番地 学校法人 日本コンピュータ学園 東日本航空専門学校 事務局宛					
試験・ 選考結果の 通知	出願書類受理後10日以内に本人宛に選考結果を通知します。 (特別奨学金制度・試験特待生制度申込者については、9頁をご覧ください。)		入学試験は、本校にて行います。受験票を速達にてご本人宛にお送りしますので試験日・試験時間は、受験票でご確認ください。発表は、合格発表日にご本人宛に郵送しますので、翌日以降の配達になります。地域により配達日が異なりますがご了承ください。電話やメール等による合否確認には応じかねます。 (特別奨学金制度・試験特待生制度申込者については、9頁をご覧ください。)			
入学手続き	合格通知を受け取ってから2週間以内に入学手続き金を納入していただきます。 (特別奨学金制度・試験特待生制度申込者については、9頁をご覧ください。)					
体験入学会等 参加特典	本校主催の体験入学会、学校見学会、オープンキャンパスに出願前に参加された方は、出願時に選考料が免除されます。 参加時に発行される「選考料免除証明書」を、入学願書裏面の所定欄に貼付して提出してください。(選考料を払込む必要はありません。) (参加時、高校2年生以上が対象となります。但し学校見学会は高校3年生以上が対象となります。)					

※入学の際に高等学校卒業証明書、または卒業証書の写しを提出していただきます。但し、高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格者を除きます。  
※一度納入された選考料は、出願されない場合でも返金されません。納入の際にご注意ください。

健康状況に関する留意点 色覚異常・聴覚障害、その他疾病等がある場合、就職に影響する場合があります。そのような方は、出願前に事務局へご相談ください。

## 出願要項

### [ 空港エンジニア科 ] [ エアポートビジネス科 ]

	AO入学	推薦入学	一般入学		
出願資格	下記のいずれかを満たしている者で、AO入学にエントリーし、入学内定通知書を発行された者(本校専願者に限る) ・高等学校卒業以上の者および平成29年3月卒業見込みの者 ・高等学校卒業程度認定試験合格など高等学校卒業と同等以上の学力があると認められる者 ・外国において12年間の学校教育の課程を修了した者	下記のすべてを満たしている者 ・出身高等学校長が推薦する者 ・高等学校卒業以上の者および平成29年3月卒業見込みの者 ・本校に専願の者 ・高校評定値が3.0以上の者	下記のいずれかを満たしている者 ・高等学校卒業以上の者および平成29年3月卒業見込みの者 ・高等学校卒業程度認定試験合格など高等学校卒業と同等以上の学力があると認められる者 ・外国において12年間の学校教育の課程を修了した者		
選考方法	書類選考	書類選考	書類選考(面接を行う場合があります)		
出願期間	平成28年 9月15日(木)～ // 10月31日(月)	区分	区分		
		受付期間	受付期間		
		第1期	平成28年10月 1日(土)～ // 10月31日(月)	第1期	平成28年10月 1日(土)～ // 10月31日(月)
		第2期	// 11月 1日(火)～ // 11月30日(水)	第2期	// 11月 1日(火)～ // 11月30日(水)
		第3期	// 12月 1日(木)～ // 12月17日(土)	第3期	// 12月 1日(木)～ // 12月17日(土)
		第4期	// 12月19日(月)～ 平成29年 1月21日(土)	第4期	// 12月19日(月)～ 平成29年 1月21日(土)
		第5期	// 1月23日(月)～ // 2月18日(土)	第5期	// 1月23日(月)～ // 2月18日(土)
第6期	// 2月20日(月)～ // 3月31日(金)	第6期	// 2月20日(月)～ // 4月 1日(土)		
出願書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>入学内定通知書</li> <li>入学願書</li> <li>高等学校調査書 <ul style="list-style-type: none"> <li>高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書と成績証明書</li> <li>高等学校卒業後5年以上経過している方で、調査書の提出が難しい場合は、成績証明書(単位修得証明書)を提出してください。</li> </ul> </li> <li>カラー写真2枚(4cm×3cm) <ul style="list-style-type: none"> <li>裏面に氏名を明記の上、入学願書の表面と裏面の所定位置に各1枚を貼付のこと。</li> <li>(入学願書の裏面に貼付した写真は、学生証用写真として使用しますので、高校の制服は避けてください。)</li> </ul> </li> <li>合否通知用封筒 <ul style="list-style-type: none"> <li>本校所定のものに、住所・氏名を記入の上、切手372円を貼付のこと。</li> </ul> </li> <li>選考料払込証明書(20,000円) <ul style="list-style-type: none"> <li>(体験入学会等参加者は免除。詳しくは下記をご覧ください。)</li> <li>本校所定の用紙に出願者本人の氏名を明記の上、郵便局窓口で払込み、受領した「郵便振替払込受付証明書」を入学願書裏面の所定位置に必ず貼付のこと。(来校の場合は現金納入でも可。)</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>入学願書</li> <li>推薦書(巻末とじ込み)</li> <li>高等学校調査書 <ul style="list-style-type: none"> <li>高等学校卒業後5年以上経過している方で、調査書の提出が難しい場合は、成績証明書(単位修得証明書)を提出してください。</li> </ul> </li> <li>カラー写真2枚(4cm×3cm) <ul style="list-style-type: none"> <li>裏面に氏名を明記の上、入学願書の表面と裏面の所定位置に各1枚を貼付のこと。</li> <li>(入学願書の裏面に貼付した写真は、学生証用写真として使用しますので、高校の制服は避けてください。)</li> </ul> </li> <li>合否通知用封筒 <ul style="list-style-type: none"> <li>本校所定のものに、住所・氏名を記入の上、切手372円を貼付のこと。</li> </ul> </li> <li>選考料払込証明書(20,000円) <ul style="list-style-type: none"> <li>(体験入学会等参加者は免除。詳しくは下記をご覧ください。)</li> <li>本校所定の用紙に出願者本人の氏名を明記の上、郵便局窓口で払込み、受領した「郵便振替払込受付証明書」を入学願書裏面の所定位置に必ず貼付のこと。(来校の場合は現金納入でも可。)</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>入学願書</li> <li>高等学校調査書 <ul style="list-style-type: none"> <li>高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書と成績証明書</li> <li>高等学校卒業後5年以上経過している方で、調査書の提出が難しい場合は、成績証明書(単位修得証明書)を提出してください。</li> </ul> </li> <li>カラー写真2枚(4cm×3cm) <ul style="list-style-type: none"> <li>裏面に氏名を明記の上、入学願書の表面と裏面の所定位置に各1枚を貼付のこと。</li> <li>(入学願書の裏面に貼付した写真は、学生証用写真として使用しますので、高校の制服は避けてください。)</li> </ul> </li> <li>合否通知用封筒 <ul style="list-style-type: none"> <li>本校所定のものに、住所・氏名を記入の上、切手372円を貼付のこと。</li> </ul> </li> <li>選考料払込証明書(20,000円) <ul style="list-style-type: none"> <li>(体験入学会等参加者は免除。詳しくは下記をご覧ください。)</li> <li>本校所定の用紙に出願者本人の氏名を明記の上、郵便局窓口で払込み、受領した「郵便振替払込受付証明書」を入学願書裏面の所定位置に必ず貼付のこと。(来校の場合は現金納入でも可。)</li> </ul> </li> </ol>		
願書提出先	出願書類を本校所定の封筒で郵送または持参提出してください。(※姉妹校の東北電子専門学校に持参提出していただいても結構です。) 【提出先】〒989-2421 宮城県岩沼市下野郷字菱沼84番地 学校法人 日本コンピュータ学園 東日本航空専門学校 事務局宛				
選考結果の通知	出願書類受理後、随時選考を行い、10日以内に本人宛に選考結果を通知します。 (特別奨学金制度・試験特待生制度申込者については、9頁をご覧ください。)				
入学手続き	合格通知を受け取ってから2週間以内に入学金を納入していただきます。 (特別奨学金制度・試験特待生制度申込者については、9頁をご覧ください。)				
体験入学会等参加特典	本校主催の体験入学会、オープンキャンパス、学校見学会に出願前に参加された方は、出願時に選考料が免除されます。 参加時に発行される「選考料免除証明書」を、入学願書裏面の所定欄に貼付して提出してください。(選考料を払込む必要はありません。)(参加時、高校2年生以上が対象となります。但し学校見学会は高校3年生以上が対象となります。)				

※入学の際に高等学校卒業証明書、または卒業證書の写しを提出していただきます。但し、高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)合格者を除きます。  
※一度納入された選考料は、出願されない場合でも返金されません。納入の際にご注意ください。

**健康状況に関する留意点** 色覚異常・聴覚障害、その他疾病等がある場合、就職に影響する場合があります。そのような方は、出願前に事務局へご相談ください。

## AO入学制度について

本校AO入学制度は、将来の目的が明確であり、向学心、意欲、熱意を重視した選考方法です。エントリーシートと面談により審査します。

### 募集学科

全学科

### エントリーシート受付期間

平成28年7月1日(金)～平成28年9月30日(金)

### エントリーから出願まで

#### STEP1

##### AO入学制度にエントリーする

巻末とじ込みのエントリーシート(またはホームページよりダウンロードも可)に必要事項を記入し、郵送または持参で提出してください。

#### STEP2

##### AO入学審査

エントリーシート提出後、指定日に面談を行います。なお、体験入学会等参加時に面談することもできます。面談日は本校よりご連絡します。

#### STEP3

##### 入学内定通知書発行

本校で学びたいという意欲、適性が確認できれば随時、入学内定通知書を郵送いたします。

#### STEP4

##### 入学願書提出

9月15日(木)以降、10月31日(月)までに願書類と入学内定通知書を同封して出願してください。出願に当たっては、2・3頁をご覧ください。

#### 課題提出

入学内定通知書発行後、定期的に課題を提出していただきます。詳しくは担当者にお問い合わせください。

#### 面談

##### 本校以外での面談

青森市・秋田市・盛岡市・山形市・郡山市でも面談を行います。(詳しくは、巻末とじ込みのエントリーシートをご覧ください)

## 大学・短大併願制度

推薦入学生、AO入学生および特別奨学金制度、特待生制度希望者には適用されません。

大学・短大が第一志望で本校入学が第二志望の方を対象に「大学・短大併願制度」を設けています。お申込みの方は、合格後に入学金のみを指定の期日迄に納入いただき、入学金以外の納入金については、本校入学が決定した後で納入いただけます。この制度の利用を希望される方は、入学願書の所定欄に○印を記入の上提出してください。

(注)願書提出時に併願希望の申し出がなされていない場合にはこの制度の適用は受けられません。  
また、この制度は、4年制大学と短期大学に限り適用し、専門学校や各種学校、大学校、短期大学校などには適用されません。

### 併願希望者の手続きについて

合格通知と同時に納付書が2枚送付されますので、入学金のみを1枚目の納付書で納入してください。

#### ■ 大学・短大入学が決定した方

大学・短大の入学が決定した方は、大学、短大合格通知書のコピーを、**適用期限の平成29年3月31日(金)まで(必着)**に本校宛郵送してください。到着次第入学取消しの手続きをいたします。但し、納付いただいた入学金は返金いたしません。

#### ■ 本校入学が決定した方

本校入学が決定した方は、2枚目の納付書により未納分の金額を納入してください。

## 外国人留学生の出願について

#### ● 入学資格

- ・外国において12年間の学校教育課程を修了した者、または、これに準ずる者であって、入国管理法に示された日本語能力の基準を満たしている者。
- ・心身ともに健康である者。
- ・入学から卒業までの学費、生活費等を確実に支弁できる者。
- ・日本語教育振興協会が認定した教育施設で6ヶ月以上の教育を受けた者で、出席率が80%以上である者。(出席率が75%以上80%に満たない場合は、欠席理由と成績を総合的に判断し、入学資格ありと認める場合がある)

#### ● 出願書類

- ① 入学願書 本校所定のもの
- ② 最終学校(母国)の卒業証書または卒業証明書および成績証明書(必要に応じ日本語訳文添付)  
原則として、「原本」を提出して下さい。やむを得ずコピー(写し)を提出する場合は、現在在籍する学校の代表者に証明書をもらい提出して下さい。ただし、入学するまでに「原本」を提出してください。※高等学校卒業程度認定試験合格者は合格証明書および成績証明書
- ③ カラー写真2枚(4cm×3cm) 写真の裏面に、氏名を明記の上、入学願書の表面と裏面の所定位置に各1枚を貼付してください。
- ④ パスポートの写し※旅券番号が記載されている頁と、現に有する在留資格・期間の記載されている頁
- ⑤ 外国人登録証明書または在留カード(両面)の写し
- ⑥ 日本語学校等の修了証明書(または修了見込み証明書)と成績証明書(出席状況記入のもの)
- ⑦ 日本語能力試験(N1またはN2)認定書 ※この認定書を有する者は初年度学費より5万円免除します。
- ⑧ 保証人 原則として日本に居住する日本人または、在留資格のある外国人
- ⑨ 推薦書 本校所定のもの(日本語学校校長または、在籍した学校長作成)

#### ● 選考方法

書類選考、筆記試験(日本語)及び面接等により選考

#### ● 出願期間

平成28年10月1日(土)～平成29年4月1日(土)

#### ● 出願方法

出願に必要な上記書類(①～⑧)を取り揃え、必ず本人が来校の上、直接提出してください。

## 初年度学費一覧

学 科	入学手続き金 (合格通知日から2週間以内に納入)				前期納入金 (3月納入)	後期納入金 (9月納入)	初年度 納入金合計
	内訳			計	前期授業料	後期授業料	
	入学金	実習費	施設設備費				
航空機整備科	100,000	360,000	210,000	670,000	240,000	240,000	1,150,000
空港エンジニア科	100,000	300,000	190,000	590,000	228,000	228,000	1,046,000
エアポートビジネス科	100,000	150,000	160,000	410,000	228,000	228,000	866,000

※2年次以降は、初年度学費から入学金を除く金額を納入していただきます。(単位:円)

学 科	教科書代(1年次)	※2年次以降は各年 約35,000円~60,000円を要します。
航空機整備科	75,000	
空港エンジニア科	70,000	
エアポートビジネス科	80,000	

※教科書代は前期納入金(3月納入)と同時に納入していただきます。(初年度納入金合計には含まれておりません)(単位:円)

### 【その他の費用として入学後(初年度のみ)に下記の金額を要します。】

学 科	制服代 (制服上下、ネクタイ、 Yシャツ2枚)	諸経費 (胸章、名札)	実習服代 (つなぎ服2枚、防寒着、 安全靴、安全帽 他)	※制服は入学式に着用できるよう 採寸を行います。
航空機整備科	(約)55,000		(約)35,000	
空港エンジニア科	(約)55,000		(約)35,000	
エアポートビジネス科	(約)55,000		-	

◎本校では、初年度に必要な学費を全て表記しております。従って、入学に際して、上記以外に納入いただく費用はありません。(単位:円)

- 前期授業料は原則として3月に納入となっておりますが、一部大学併願者や第6期出願者で、日程的に納入が不可能な場合は、4月上旬に納入していただくことになります。
- 進級時の前期授業料、実習費、施設設備費、教科書代は、3月または6月までに納入いただくことになります。また、後期授業料は9月末日までに納入していただきます。
- 諸経費には、同窓会入会費(3,000円)、学生・生徒災害傷害保険(一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団)も含まれます。  
この保険は、通学中および学校管理下(正課授業中、学内休憩時間中、課外活動中、学校主催の行事中)での事故を補償します。
- 資格検定受験料は自己負担となります。
- 納入いただいた学費につきましては、出願受付期間内に入学取消の申し出があり、かつ返還の請求がある場合、入学金を除いた納入金について全額返還いたします。
- 学費納入に関して、特別な事情がある方は、本校にご相談ください。

## 入学手続き金の分割納入について

一括納入が原則ですが、分割納入希望者は、入学願書の所定欄に記入してください。

学 科	第1回 (入学手続時)	第2回 (入学手続後45日以内)	第3回 (入学手続後90日以内)	合 計
航空機整備科	210,000	230,000	230,000	670,000
空港エンジニア科	200,000	200,000	190,000	590,000
エアポートビジネス科	100,000	160,000	150,000	410,000

●大学・短大併願希望者には適用されません。(単位:円)

## 授業料等の分割納入について

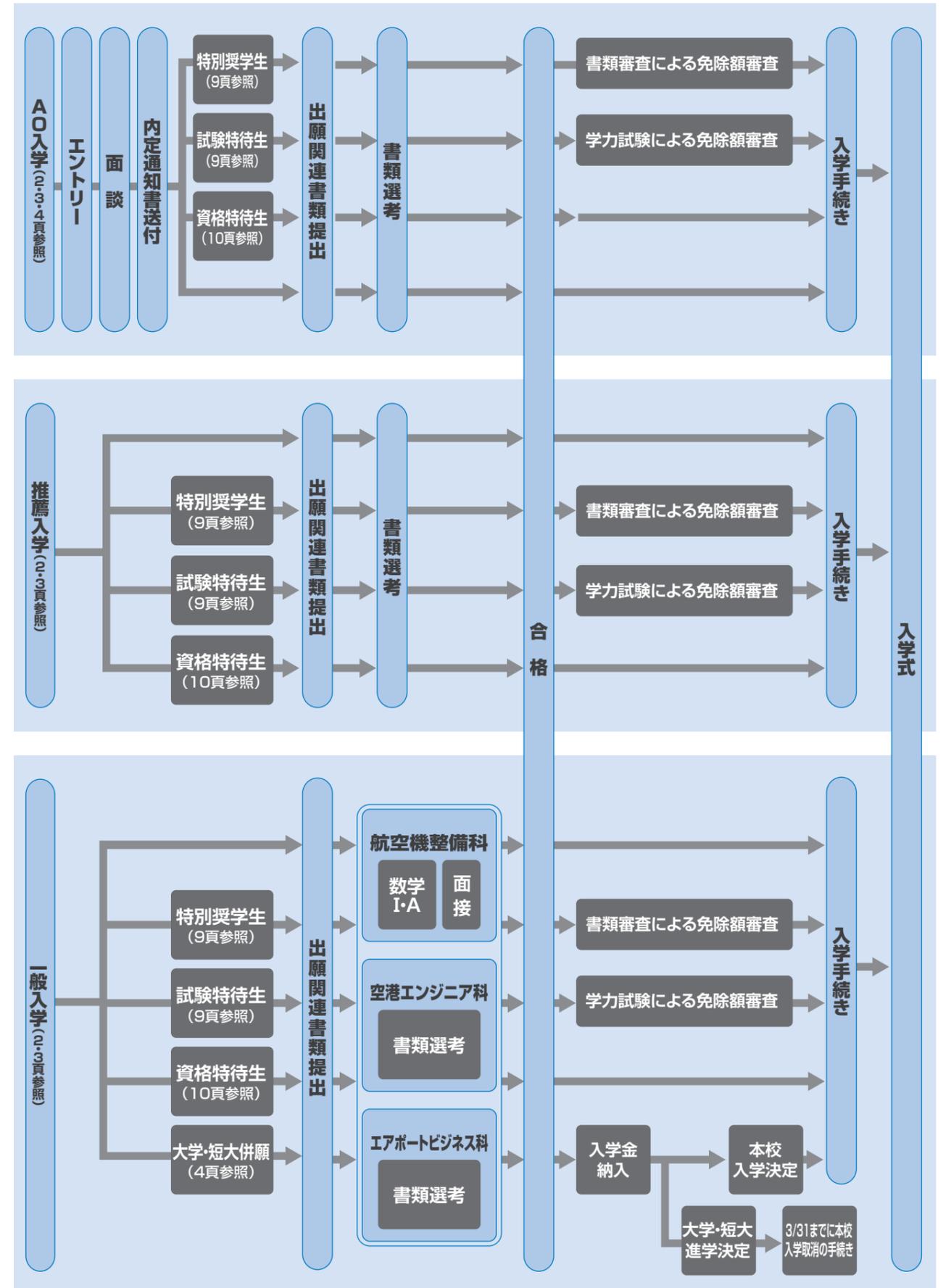
授業料等(授業料、教科書代の合計額)については下記の通り3回の分納が可能です。

学 科	第1回(3月31日)	第2回(6月30日)	第3回(9月30日)	合 計
	(前期授業料・教科書代)		(後期授業料)	
航空機整備科	158,000	157,000	240,000	555,000
空港エンジニア科	149,000	149,000	228,000	526,000
エアポートビジネス科	154,000	154,000	228,000	536,000

- 第1回目の納入は原則として3月末日になりますが、一部大学併願者や第6期出願者で、日程的に納入が不可能な場合は、4月上旬に納入していただくことになります。
- 授業料等納入のご案内は、入学手続された方に随時ご案内いたします。(単位:円)

## 出願から入学まで

特待生希望者は9・10頁もご覧ください。



## 東日本航空専門学校 学則 (抜粋)

### 第1条

本校は、わが国航空産業界を担う航空整備要員及び空港グランド要員の専門技術者を養成することを目指し、航空業界に関する先端技術を修得させ、もって社会の発展と福祉に貢献できる人材育成を目的とする。

### 第6条

本校の学年は4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

2. 学年を次の2学期に分ける。

前期 4月1日から9月30日まで

後期 10月1日から3月31日まで

### 第7条

本校の休業日は、次のとおりとする。

1. 土曜日、日曜日
2. 国民の祝日に関する法律に規定する休日
3. 夏期休業 7月下旬から8月下旬まで
4. 冬期休業 12月下旬から1月初旬まで
5. 春期休業 3月下旬から4月上旬まで
6. 開校記念日

### 第11条

本校の入学資格者は、次のとおりとする。

高等学校以上の学校教育を修了した者、又は本校においてこれと同等以上の学力があると認められた者。

### 第16条

学生が、疾病、その他やむを得ない事由によって学業を継続しがたいときは、保護者又は保証人連署の上、その事由を付して休学若しくは退学を願い出、校長の許可を受けなければならない。

2. 休学の場合、その期間は1ヶ年以内とする。なお、休学は2ヶ年以上継続できない。

3. 前項の者が復学しようとする場合は、校長の許可を受けなければならない。

### 第17条

授業科目成績の評価に基づいて、校長は課程修了の認定を行う。

2. 所定の修業年限以上在学し、課程を修了したと認められた者には卒業証書を授与する。

### 第18条

前条により、航空機整備科及び空港エンジニア科、エアポートビジネス科を修了した者には、専門士(工業専門課程)の称号を授与する。

### 第19条

成績優秀にして他の模範となる者は、これを褒賞することがある。

### 第20条

学校教育法施行規則第13条に該当する者は、これを退学させることがある。

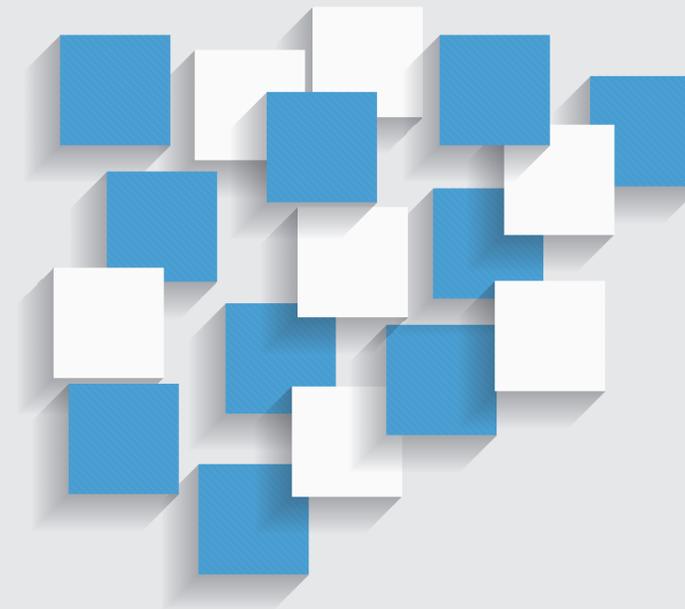
### 第22条4

正当な理由がなく、所定の手続きを行わず授業料を3ヶ月以上滞納し、その後においても納入される見込みがないときは、出席停止又は退学をさせることがある。

### 第24条

「指定養成課程・訓練課程」における教育は、この学則及び学校が定める規程並びに基準により実施する。

※平成28年4月1日現在



## 奨学金制度 特待生制度 教育ローンのご案内

### 学ぶ気持ちをバックアップします。

本校では、経済的理由で進学が困難な方や、自分の力で進学を考えている方のために、本校独自の「特別奨学金制度」や「試験特待生制度」、「資格特待生制度」、「教育ローン」を設け、皆様の学ぶ気持ちを積極的にバックアップしています。また、日本学生支援機構の奨学金制度や、日本政策金融公庫など低利の公的教育ローンについても詳しく説明しています。ご家族と相談のうえ、積極的かつ有効に利用されることをおすすめいたします。

奨学金制度・特待生制度・教育ローンについてのご相談は

**東日本航空専門学校 事務局**

TEL. **0223-23-3344**(代)

## 特別奨学金制度

特別奨学金制度は、本校に入学したいという意志がはっきりしているが、経済的理由で進学が困難と認められる方で、進学目的がはっきりしており、本校学生として相応しいと認められる方を支援する本校独自の制度です。この奨学金は返済していただく必要はありません。希望者は下記をよく読んでいただき、この制度をご利用ください。

- 応募資格 下記の2つの条件に該当する者。  
①本校にのみ入学を希望している者。 ②経済的事情により修学に支障がある者。

区分	免除額	定員	選考方法
特別奨学生A	30万円	若干名	書類選考により免除額を決定します
特別奨学生B	20万円		

- 申込書類 2・3頁の出願書類に加え、下記の①～③の書類を必ず同封してください。※入学願書該当欄を○で囲んでください。  
①特別奨学金申込書(巻末とじ込み)  
②父母二人についての所得金額を証明する書類(主たる家計支持者が父母以外の場合には、その方の証明書類を提出してください)。  
・給与所得者の方は前年度の源泉徴収票の写し  
・農業、漁業、自営業の方は確定申告書の写し  
・年金受給者の方・失業されている方については、所得金額のわかる書類を添付してください。  
③住民票(世帯全員分のもの)※コピー不可

受付期間	
[ AO入学 ]	平成28年 9月15日(木)～平成28年10月31日(月)必着
[ 推薦入学・一般入学 ]	平成28年10月 1日(土)～平成28年10月31日(月)必着
※申込みは出願時のみ有効です。出願後の申込みは受付できません。	

- 選考方法 本校規定に基づき、提出された書類により審査します。
- 選考結果の通知 書類選考後、11月下旬までに本人宛に通知します。  
※なお、特別奨学生の選考結果にかかわらず、入学基準に達している者には、入学選考合格通知書を事前に発行します。
- 入学手続き 「選考結果」通知後、2週間以内に入学手続き金を納入していただきます。
- 注意事項 ●試験特待生制度・資格特待生制度と重複して申込みできますが、適用はいずれか一制度のみとなります。  
●この制度は、大学・短大併願希望者には適用されません。

## 試験特待生制度

試験特待生制度は、経済的負担を少しでも軽くしたいと考える方のため、本校独自の学力試験を受けていただき、その結果に応じて初年度学費より所定の金額を免除する制度です。希望者は、入学願書の所定欄に○印を記入してください。

- 申込基準 本校にのみ入学を希望している者。

区分	免除額	定員	選考方法
試験特待生A	30万円	若干名	選考の結果により免除額を決定します
試験特待生B	20万円		
試験特待生C	10万円		

- 申込方法 2・3頁の出願書類に加え、入学願書「試験特待生」欄に記入してお申込みください。希望する方は「受験期」及び「最寄りの試験地」を必ず○で囲んでください。

区分	受付期間	試験日
第1期	[ AO入学 ] 平成28年 9月15日(木)～平成28年10月31日(月)必着 [ 推薦入学・一般入学 ] 平成28年10月 1日(土)～平成28年10月31日(月)必着	平成28年11月 5日(土)
第2期	[ 推薦入学・一般入学 ] 平成28年11月 1日(火)～平成28年11月26日(土)必着	平成28年12月 3日(土)

- 選考方法 受付締切区分毎に学力試験により選考します。学力試験：国語総合(古文・漢文を除く)。
- 選考試験地 仙台市(東北電子)、青森市、秋田市、盛岡市、山形市、郡山市で実施します。  
※試験特待生申込書の、最寄りの試験地を必ず○で囲んで下さい。※本校の判断で選考試験地を変更していただく場合もあります。
- 選考結果の通知 試験日から3週間以内に本人宛に通知します。  
※なお、試験特待生の選考結果にかかわらず、入学基準に達している者には、入学選考合格通知書を事前に発行します。
- 入学手続き 詳細については、該当者にあらためて通知します。
- 注意事項 ●この制度は、資格特待生制度と重複して申込みできますが、適用はいずれか一制度のみとなります。  
●この制度は、特別奨学金制度と重複して申込みできますが、試験特待生第1期のみ申込み可能となり、また、適用はいずれか一制度のみとなります。  
●この制度は、大学・短大併願希望者には適用されません。

## 資格特待生制度

資格特待生制度は、下記の本校基準資格を取得されている方に、初年度学費より所定の金額を免除する制度です。対象となる方は全員が免除を受けられます。希望者は、入学願書の所定欄に取得資格コードを記入してください。

- 申込基準 本校が指定する基準資格のいずれかを有する者。
- 特典

区分	免除額	資格特待生 基準資格	取得資格コード
資格特待生A	30万円	実用英語技能検定2級(日本英語検定協会) TOEIC 600点以上(国際ビジネスコミュニケーション協会) ジュニアマイスターゴールド(全国工業高等学校長協会)	A-1 A-2 A-3
資格特待生B	20万円	実用英語技能検定準2級(日本英語検定協会) TOEIC 500点以上(国際ビジネスコミュニケーション協会) ジュニアマイスターシルバー(全国工業高等学校長協会) 秘書検定1級(実務技能検定協会)	B-1 B-2 B-3 B-4
資格特待生C	10万円	危険物取扱者乙種全類取得(総務省) 第二種電気工事士(経済産業省) 日本漢字能力検定2級(日本漢字能力検定協会) 秘書検定準1級・2級(実務技能検定協会)	C-1 C-2 C-3 C-4

※複数の資格を有する者は、上位の資格を適用します。

- 申込書類 2・3頁の出願書類に加え、下記の書類を同封してください。※入学願書該当欄に資格コードを記入してください。  
●上記合格証書の写し(コピー)※入学後、原本の確認を行う場合もあります。

受付期間	
[ AO入学 ]	平成28年 9月15日(木)～平成29年3月31日(金)(当日消印有効)
[ 推薦入学・一般入学 ]	平成28年10月 1日(土)～平成29年3月31日(金)(当日消印有効)
※出願後に資格取得された方でもお申込みいただけますが、平成29年3月31日(金)(当日消印有効)が提出期限となります。	

- 選考結果の通知 入学選考結果と同時に本人宛に通知します。
- 入学手続き 詳細については、該当者にあらためて通知します。
- 注意事項 ●この制度は、特別奨学金制度・試験特待生制度と重複して申込みできますが、適用はいずれか一制度のみとなります。  
●この制度は、大学・短大併願希望者にも適用されます。



## 親族入学優遇制度

入学希望者のご両親、兄弟姉妹が東日本航空専門学校、東北電子専門学校(旧校名 東北電子計算機専門学校)または東北保健医療専門学校の卒業生か在校生の場合には、初年度学費より5万円を免除します。該当者は、入学願書の「親族入学優遇制度利用者欄」に必要事項を記入してください。

- 注意事項 ●この制度は、特別奨学金制度・試験特待生制度・資格特待生制度と重複して申込みできます。また、大学・短大併願希望者にも適用されます。

## 公益社団法人 日本航空技術協会奨励金制度

本制度は、航空技術者をめざす学生に対し、(公社)日本航空技術協会より奨励金が支給され、航空業界の人材育成の促進を図るための支援事業です。

- 対象者 ●(公社)日本航空技術協会の学生会員であり、次年度卒業年次生で学校から推薦され、協会が認定した者。航空機整備科、空港エンジニア科のみ。
- 受給期間 ●在籍学科卒業学年の1年間。
- 金額 12万円を支給(返済不要)

お問い合わせ先 東日本航空専門学校 事務局  
TEL.0223-23-3344(代)

# 日本学生支援機構奨学金制度のご案内

本校では日本学生支援機構の奨学金を利用することができます。希望者には入学後に説明会（4月頃）を行います。また、高校在学中に申込みができる予約採用制度があります。詳しくは高等学校の日本学生支援機構担当者または先生にお尋ねください。

## 第一種奨学金

- **対象** 修業年限2年以上の学科に在籍する者で、人物・学業ともに特に優れ、経済的理由により著しく修学が困難な者で、次の基準を満たす必要があります。
  - **学力**
    - 1年次 高等学校または専修学校高等課程の2・3年生の成績が3.2以上の者。高等学校卒業程度認定試験合格者で上記に準ずる者。
    - 2年次以上 成績が上位1/3以内の者。
  - **家計** 家計を支えている人の収入により選考します。
- **貸与月額** 自宅通学者…30,000円、53,000円 自宅外通学者…30,000円、60,000円
- **利息** 無利子です。
- **返還** 卒業後返還。月賦または月賦・半年賦併用から選択。返還月賦額は、貸与総額（返還総額）によってその額が定められています。（下表参照）

## 第二種奨学金

- **対象** 修業年限2年以上の学科に在籍する者で、人物・学業ともに優れ、経済的理由により修学が困難な者で、次の基準を満たす必要があります。
  - **学力**
    - 1.出身学校または在籍する学校における成績が、平均水準以上と認められる者。
    - 2.特定の分野で特に優れた資質能力を有すると認められる者。
    - 3.学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあると認められる者。
    - 4.高等学校卒業程度認定試験合格者で上記のいずれかに準ずると認められる者。
  - **家計** 家計を支えている人の収入により選考します。
- **貸与月額** 3万、5万、8万、10万、12万の5種類から選択できます。
- **利息** 在学中は無利子です。卒業後は年利3.0%（有利子）を上限として定められます。
- **返還** 卒業後返還。月賦または月賦・半年賦併用から選択。返還月賦額は貸与総額により決定されます。（下表参照）

※家計支持者が失職、破産、倒産、病气、死亡または火災、風水害等により家計急変が生じ、緊急に奨学金が必要になった場合に申込みができる「緊急採用」「応急採用」の制度があります。随時ご相談ください。（但し、事由が発生したときから1年以内）

## 返済例

第一種奨学金 24ヶ月貸与				第二種奨学金 24ヶ月貸与（年利率3.0%で計算）					
区分	自宅・自宅外	自宅通学者	自宅外通学者	貸与月額	3万円	5万円	8万円	10万円	12万円
貸与月額	30,000円	53,000円	60,000円	貸与総額	720,000円	1,200,000円	1,920,000円	2,400,000円	2,880,000円
返還総額	720,000円	1,272,000円	1,440,000円	返還総額	833,004円	1,448,002円	2,349,227円	3,018,568円	3,672,102円
返還月賦額	6,666円	8,833円	9,230円	返還月賦額	7,713円	10,055円	15,059円	16,769円	19,125円
返還回数	108回(9年)	144回(12年)	156回(13年)	返還回数	108回(9年)	144回(12年)	156回(13年)	180回(15年)	192回(16年)

### ※入学時特別増額貸与奨学金制度（有利子）

1年次において、入学月を始期として、奨学金の貸与を受ける方で下記の条件のいずれかを満たす方は、希望により入学月の基本月額に増額して貸与を受けることができます。（注：初回振込は入学後になりますので、入学前には貸与されません）

- ① 奨学金申請時の家計基準が条件以内の方（4人世帯の給与所得者の場合で、およその年収が400万円以下）。
- ② ①以外の方で「日本政策金融公庫」の国の教育ローンを利用出来なかったこと（申告）について次の書類を添付した方。
  - ・日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申込書（お客様控え）」のコピー
  - ・融資出来ない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー

#### 【入学時特別増額貸与奨学金の種類】

- ①100,000円 ②200,000円 ③300,000円 ④400,000円 ⑤500,000円（5種類の中から選択できます）

お問い合わせ先

東日本航空専門学校 事務局  
TEL.0223-23-3344(代)

# 国の教育ローンのご案内

本校に入学、在学する学生は「国の教育ローン」を利用することができます。この制度は、教育のために必要な資金を融資する公的なもので、入学時や在学中にかかる学費等の費用に幅広く利用いただけます。このローンは年間を通して受付けています。

- **ご利用対象者** 本校に入学・在学する学生の保護者
- **お使用道** 学校納入金（入学金、授業料、教科書代など）、住居費用（敷金・家賃など）、通学費用、パソコン購入費、学生の国民年金保険料など。
- **ご融資金額** 学生1人につき350万円以内  
※兄弟で入学、在学の場合はそれぞれ手続きが必要となります。
- **ご返済期間** 在学期間を含め15年以内  
※交通遺児家庭または母子家庭の方については18年以内。  
※在学期間内で元金の据置ができます。
- **金利保証** 年2.05%（平成28年2月10日現在）  
（公財）教育資金融資保証基金の保証  
または、連帯保証人1名以上（4親等以内の親族で源泉徴収票または確定申告書（控）が必要）
- **ご返済方法** ・毎月元利均等返済 ・ボーナス月増額返済

※融資にあたっては、日本政策金融公庫の審査を受けていただくことになります。  
※日本学生支援機構の奨学金と併用も可能です。

**お問い合わせ先** 日本政策金融公庫 仙台支店  
〒980-8452 仙台市青葉区中央一丁目6番35号 東京建物仙台ビル9F TEL.022(222)5173  
または、最寄りの日本政策金融公庫窓口およびお近くの金融機関窓口にご相談ください。

※上記の制度以外にも、各地方自治体の奨学金制度・交通遺児育英会の奨学金制度などもありますので、各窓口へ直接お問い合わせください。

# 河北仙販 新聞奨学生制度のご案内

## 応募資格

- 大学、短大、2年以上の各種専門学校に進学する学生で、卒業まで2年以上の期間がある方
- 健康で協調性のある方（18歳以上、男女を問わず）
- 原付バイクの免許必要

## こんな仕事をします

- 河北新報朝刊、または夕刊の配達（営業・集金などの業務は一切ありません。）
- 河北新報の配達とそれに付随する業務で下記の4通りのコースが選べます

	業務内容	勤務時間	給与
<b>奨学生 A</b>	河北新報の朝刊・夕刊の配達とそれに付随する業務	朝刊:午前4時～2時間 夕刊:午後3時～2時間	<b>月額100,000円</b> 年2回の奨学金(6・12月)各45,000円支給
<b>奨学生 B (モーニング)</b>	河北新報の朝刊の配達とそれに付随する業務	朝刊:午前4時～2時間	<b>月額 50,000円</b> 年2回の奨学金(6・12月)各23,000円支給
<b>奨学生 C (イブニング)</b>	河北新報の夕刊の配達とそれに付随する業務	夕刊:午後3時～2時間	<b>月額 50,000円</b> 年2回の奨学金(6・12月)各23,000円支給
<b>奨学生 D</b>	河北新報の朝刊・夕刊の配達とそれに付随する業務	朝刊:午前5時～1時間 夕刊:午後3時～1時間	<b>月額 50,000円</b> 年2回の奨学金(6・12月)各23,000円支給

※社宅使用料:月10,000円、光熱水費会社負担。  
※労働災害保険、交通傷害保険は会社で加入します。  
※原則的にはバイク（原動機付自転車50cc）で配達。バイクは会社から貸与します。  
※通学に使用してもかまいません（燃料費会社負担）。この際の賠償保険も会社で加入します。  
※休日は4週あたり4日と新聞休刊日、配属6ヶ月を経過し全労働日の8割以上出勤者に有給休暇を付与。

## 奨学貸付金制度

採用初年度に限り、入学などの学費のための資金を、右記の限度内で貸付けします。

大学(4年制)	短期大学	専門学校(2年制)
100万円	50万円	50万円

※返済方法は、毎月の給与からの割賦均等払いとし、無利子です。返済期間はご相談に応じます。  
※申し込みは、所定の借付書に保護者を含む連帯保証人2名の署名捺印（印鑑証明書を添付すること）をして申し込んでください。

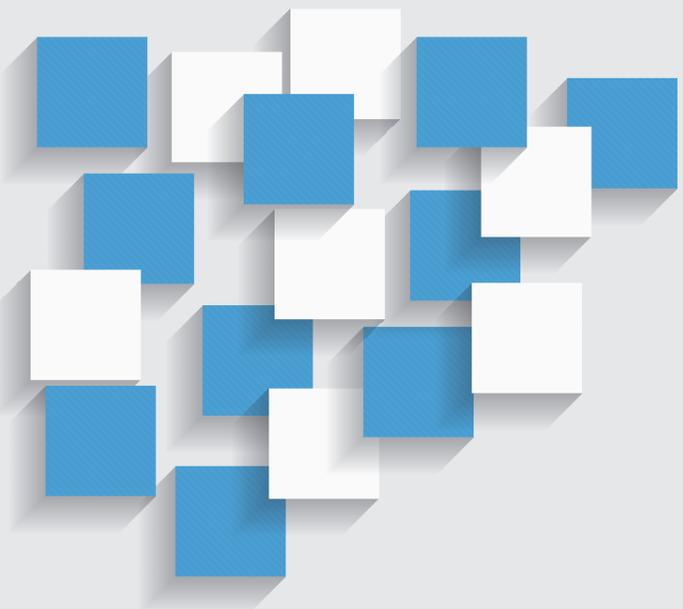
お問い合わせ先

(株)河北仙販 総務部労務課  
〒980-8529 仙台市青葉区一番町一丁目16番5号 TEL.022-227-7566

# 教育ローンのご案内

本校では、学費・寮費納入にかかる経済負担の軽減をはかる為、各種「教育ローン」を設けています。

	悠裕プラン 提携:ジャックス	セディナ学費ローン 提携:セディナ	学費サポートプラン 提携:オリコ
対象者	本校に入学または在学する学生の保護者の方で、安定した収入のある方	本校に入学または在学する学生の保護者の方で、安定した収入のある方	本校に入学または在学する学生の保護者の方で、安定した収入のある方
用途	学費及び寮費 (ただし、寮の保証金は除く)	学費及び寮費	学費
利用金額の上限	10万円以上500万円以下 (ただし、本校の学費・寮費の範囲内)	5万円以上500万円以下 (ただし、本校の学費・寮費の範囲内)	10万円以上500万円以下 (本校に納入する金額が上限となります)
返済利率	実質年率3.8%(固定) 平成28年4月1日現在	実質年率3.8%(固定) 平成28年4月1日現在	実質年率3.8%(固定) 平成28年4月1日現在
連帯保証人	原則不要	原則不要	原則不要
必要書類	■ 新入生 合格通知書の写し+納付書(学費または寮費)の写し ■ 在学学生 学生証の写し+納付書(学費または寮費)の写し	■ 新入生 合格通知書の写し+納付書(学費または寮費)の写し ■ 在学学生 学生証の写し+納付書(学費または寮費)の写し	■ 新入生 合格通知書の写し+納付書(学費)の写し ■ 在学学生 学生証の写し+納付書(学費)の写し
学納金の入金	ジャックスから本校指定口座へ直接振込になります。	セディナから本校指定口座へ直接振込になります。	オリコから本校指定口座へ直接振込になります。
返済方法	■ 通常返済 (在学中から元金と分割手数料のお支払い) ■ 元金据置返済 (在学中は手数料のみのお支払い) ※共にボーナス併用払い可	■ 通常返済 (在学中から元金と分割手数料のお支払い) ■ 元金据置返済 (在学中は手数料のみのお支払い) ※共にボーナス併用払い可	■ 通常返済 (在学中から元金と分割手数料のお支払い) ■ ステップアップ返済 (在学中は手数料のみのお支払い) ■ 親子リレー返済 (卒業後にお支払いを学生(ご子息)に引継ぐプラン) ※共にボーナス併用払い可
返済期間	最長15年間(元金据置期間を含む)	6回~120回(最長10年間) (元金据置期間を含む)	最長12年間(元金据置期間を含む)
支払手段	民間金融機関(ゆうちょ銀行含む)からの口座自動振替	民間金融機関(ゆうちょ銀行含む)からの口座自動振替	民間金融機関(ゆうちょ銀行含む)からの口座自動振替
支払日	毎月27日 (金融機関の休業日の場合は翌営業日)	毎月26日 (金融機関の休業日の場合は翌営業日)	毎月27日 (金融機関の休業日の場合は翌営業日)
申込方法	■ Web申込み (24時間365日 受付可能) <a href="http://www.jaccs.co.jp/yuyu/">http://www.jaccs.co.jp/yuyu/</a> ■ 電話申込み(郵送対応) 下記お問い合わせ先へご連絡下さい	■ Web申込み (24時間365日 受付可能) <a href="http://cedyna.co.jp/moneylife/loan/gakushi_loan/">http://cedyna.co.jp/moneylife/loan/gakushi_loan/</a> ■ 電話申込み(郵送対応) 下記お問い合わせ先へご連絡下さい	■ Web申込み (審査は原則1日) <a href="http://orico.tv/gakusapo">http://orico.tv/gakusapo</a> ■ 電話申込み(郵送対応) 下記お問い合わせ先へご連絡下さい
問い合わせ先	株式会社ジャックス コンシューマデスク 0120-338-817 10:00~19:00 (平日・土日祝日共)	株式会社 セディナ 0120-686-909 平日9:30~17:00 (土日祝日除く)	オリコ(株式会社オリココーポレーション) 学費サポートデスク 0120-517-325 平日9:30~17:30 (土日祝日除く)



# 学生寮のご案内

## 安心・快適な寮生活があなたのキャンパスライフをしっかりとサポート!

本校では、親元を離れて学びみなさんが、安心して勉学に専念できるよう設備・環境・経済性・交通の便などを配慮した学生寮を設置しています。経験豊かな寮スタッフが常駐し、規則正しい生活、バランスのとれた食事を提供しておりますので、ご家族もご安心できることと思います。

ぜひ学生寮をご利用ください。

学生寮についてのお問い合わせは  
**東日本航空専門学校 事務局** TEL. **0222-23-3344**(代)

### 入寮までの流れ



## 学生寮のご案内

本校の学生寮は、家庭的な雰囲気の中で落ち着いて勉強できるよう設備及び環境を整え、経済性・交通の便等を考慮して設置されています。また、管理面においても万全の配慮をしていますので、保護者の方々にも安心していただけたと思います。入寮希望者は次の点をご承知の上お申込みください。

### 入寮の申込みと入寮手続き

- 1.部屋は全て個室になります。入寮希望者は、入学願書の入寮申込欄および入寮申込書に記入しお申込みください。
- 2.申込み順に入寮していただきますが、部屋数には制限があり、申込み時期によっては入寮いただけない場合がありますので、早めに提出してください。  
※大学併願希望者で入学確定の時期が遅い場合には、定員に達していることがあり入寮いただけないこともありますのであらかじめご了承ください。
- 3.入学手続きを完了しますと、2月中旬頃より改めて入寮に必要な書類をお送りいたしますので、それにより入寮手続きを行ってください。

### 学生寮の所在地と寮費 (単位:円)

寮名	定員	所在地				TEL & FAX
		寮関係費				入寮時納入金 (寮費3ヶ月分含む)
女子寮 きたやま 北山寮	50名	〒981-0931 仙台市青葉区北山一丁目5番 29 号				022-271-5620
		入寮費(入寮時のみ)	寮費(1ヶ月分)	共益費(1ヶ年分)	保証金(入寮時のみ)	
		71,000	66,000	36,000	55,000	360,000
	●寮費には、次のものが含まれています。 ①住居費 ②食費(朝・夕の2食) ③冷暖房費 ④水道光熱費 ⑤入浴費 ⑥洗濯機使用料 ⑦衛生費 ※日曜、祝日および学校の指定する日(長期休暇等)の食事提供は行いません。					
男子寮 せんたいいちばんちよう ドミトリー仙台一番町	125名	〒980-0811 仙台市青葉区一番町一丁目1番5号				022-263-0082
		入寮費(入寮時のみ)	寮費(1ヶ月分)	共益費(1ヶ年分)	保証金(入寮時のみ)	入寮時納入金 (寮費3ヶ月分含む)
	Aタイプ	74,000	69,000	36,000	55,000	372,000
	Bタイプ	77,000	72,000	36,000	55,000	384,000
	Cタイプ	79,000	74,000	36,000	55,000	392,000
●寮費には、次のものが含まれています。 ①住居費 ②食費(朝・夕の2食) ③冷暖房費 ④水道光熱費 ⑤入浴費 ⑥洗濯機使用料 ⑦衛生費 ※日曜、祝日および学校の指定する日(長期休暇等)の食事提供は行いません。※各フロアの共用ミニキッチン(無料)を使用できます。						

※入寮時の納入金は、入寮費、共益費、保証金、寮費3ヶ月(4~6月)分となります。

※入寮後は、寮費3ヶ月分を3ヶ月ごとに納入していただくことになります。

※寮費については、年間の運営経費を算出根拠としていますので、休暇中でも割引することにはなりませんのでご了承ください。

※入寮契約は1年ごとの契約となります。2年目以降も希望される方は自動更新となりますが、入寮費はいただきません。又、保証金は入寮契約時の保証金を充当させていただきますので、新たにお預かりする必要はありません。

※保証金は契約期間中お預かりするもので、契約満了時に返還することになります。

※学生寮の運営管理は、(株)教育産業振興会に委託しています。

### 寝具リースのご案内

寮の寝具については、寝具リースがご利用いただけます。入寮希望者には、入寮手続き書類発送の際にご案内します。

- 寝具一式のリース料は1年間で20,000円です。
- 寝具一式の内訳は、掛布団、敷布団、毛布、枕、布団カバー、シーツ、枕カバー各1点。  
※冬期間には毛布を1枚サービスで追加。
- 毎月2回シーツ、布団カバー、枕カバーを無料洗濯交換。(4月のみ1回交換)
- リース期間中の破損、汚損は無料交換。
- 入寮日に寝具を各寮にお届けします。

### インターネット利用のご案内

本校の学生寮では、すべての部屋にインターネット回線を設置しています。いつでも無料でご利用いただけます。(パソコンは各自ご用意ください)

### 本校の寮以外を希望される場合

アパート・マンション等への入居希望者は、下記までご連絡ください。  
本校特約の優良業者をご紹介します。

お問い合わせ先

東日本航空専門学校 事務局  
TEL.0223-23-3344 (代)